

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 01.09.2022г. № 79

ПРАВИЛА
приема детей в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»
(с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановления Администрации города Черногорска от 23.01.2020г. № 129-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;

Постановления Администрации города Черногорска от 27.03.2020г. № 666-П «Об утверждении порядка ведения учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, форм получения образования на территории муниципального образования город Черногорск»;

Устава школы.

1.2. Настоящие правила регламентируют приём детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее - школа), имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена школа (приложение №1), при наличии свободных мест возможен прием детей с других территорий.

1.3. Правила приема детей в школу (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются школой самостоятельно.

1.4. В приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Информация о свободных местах размещается на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru.

1.5. При приеме на свободные места детей, зарегистрированных на территории, за которой школа не закреплена, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших при выполнении специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

Детям сотрудников национальной гвардии, погибших при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

1.6. Преимущественным правом приема пользуются дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в школе.

1.7. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, для получения среднего общего образования с изучением профильных предметов, организуется индивидуальный отбор, который предусмотрен законодательством Республики Хакасия.

1.8. На всех уровнях общего образования обучение в школе является общедоступным и бесплатным.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность. А также языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10 Граждане, прибывшие с территорий ДНР и ЛНР, в соответствии с письмом Минпросвещения России от 24.02.2022 № 03-226 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (миграционная карта и др.), если они не являются гражданами России. Если у родителя нет никаких документов, можно принять его ребенка на основании заявления. Это право распространяется на лиц, которые не имеют законного права представлять интересы конкретного ребенка. Если образование, ранее полученное на территории ДНР и ЛНР не может быть подтверждено документально, класс для обучения определяется по результатам проведенной промежуточной аттестации (с согласия родителей). Форму промежуточной аттестации, предметы и их количество школа определяет самостоятельно.

Зачисленные дети обладают теми же правами и обязанностями, что и граждане России. Если у выпускников 9 и 11 классов нет документа, удостоверяющего личность, в РИС ГИА можно внести реквизиты документа, которым школа подтверждает личные данные обучающегося.

1.11. Школа осуществляет зачисление учащихся по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей.

1.12. Прием детей осуществляет директор школы или лицо исполняющее обязанности в период его отсутствия. Для приема в школу необходимо обратиться на второй этаж в приемную директора к секретарю школы с 9.00 до 17.00, представив необходимые документы. Консультацию можно получить по телефону: 8(39031) 3-70-37.

1.13. Прием документов детей производится секретарём школы. Секретарь регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.14. При приеме в школу секретарь знакомит родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы на прием об обучении подается одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты (ch_school_20@r-19.ru), в том числе функционала официального сайта в сети интернет (<http://chernogorsk-school20.ru/>) или иным способом с использованием сети интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), либо на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия (19.gosuslugi.ru), либо на Информационно-образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.18. Основанием для отказа в приеме документов может являться:

- отсутствие необходимых документов среди представленных заявителем;
- несоответствие содержания или оформления документов, предъявленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия. В случае устранения основания для отказа, заявитель вправе обратиться повторно для предоставления услуги;
- отсутствие свободных мест. а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона №273. В случае отсутствия свободных мест заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ОО обращается в городское управление образованием, по адресу: 655162, Республика Хакасия, г.Черногорск, ул.Советская, 64, кабинет 3, по телефону 8(390-31)2-09-86. График работы: понедельник-пятница – 8.00-17.00, обед: 12.00-13.00.

1.19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся на нём в течение двух дней.

2. Прием детей в первый класс

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. С 01 апреля принимаются заявления о приеме детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, обладающих преимущественным правом в соответствии с п.1.5 и 1.6. данных правил. С целью проведения организованного приема в первый класс детей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории на информационном стенде, на официальном сайте школы <http://chernogorsk-school20.ru/>, размещается: информация о количестве мест в первых классах; перечень документов для приема в первый класс; информация о территории, за которой закреплена школа.

2.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы - городское управление образованием администрации города Черногорска вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы (приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, который подтверждает право внеочередного и первоочередного приема на обучение;
- в случае обучения в школе полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестёр предоставляется копия их свидетельства о рождении;
- копию заключения психолого- педагогической комиссии (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка, адрес электронной почты (при наличии).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу не допускается.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 06 июля.

2.9. Для зачисления в школу детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- б) свидетельство о рождении ребёнка.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Прием документов детей, поступающих в первые классы производится секретарём школы. Секретарь регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью школы. Второй экземпляр расписки остается в школе.

3. Прием детей в первый и последующие классы в течение учебного года

3.1. Прием детей в школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее;
- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорт
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, за исключением учащихся 1-х классов (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- на уровне среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

3.4. Прием документов осуществляет секретарь школы. Секретарь регистрирует предоставленные родителями (законными представителями) документы в журнале приема заявлений.

3.5. В десятый класс для получения среднего общего образования, зачисляются дети, получившие основное общее образование.

3.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт;
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема документов.

4. Прием на обучение иностранных граждан.

4.1 Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2 Для приема родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3 Родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

1) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

5) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4 Пункт 4.3 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

4.5 Подпункты с 3 по 8 пункта 4.3 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь, также не требуется прохождение тестирования на знание русского языка.

4.6 После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7 В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.8 В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.9 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.10 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.11 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.12 Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 статьи 78, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.13 Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

4.14 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требований копий или оригиналов документов предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.3.

4.15 Директор школы издает приказ о приеме на обучение в течении 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства приказ издается в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5. Организация индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

5.1. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется из числа учащихся, имеющих за предшествующий год обучения итоговые (годовые) оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

5.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках начала и окончания индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов, количестве мест в класс с углубленным изучением отдельных предметов, перечень учебных предметов, по которым будет проводится индивидуальный отбор, сроки работы приемной комиссии и сроки принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) осуществляется школой через информационный стенд, официальный сайт школы в сети Интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

5.3. Школа в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор учащихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов на свободные места при их наличии из числа учащихся, указанных в пункте 4.1.

5.4. Для проведения индивидуального отбора в класс для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в школе приказом директора школы создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования в классе с углубленным изучением отдельных предметов. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники по соответствующим учебным предметам, представитель управляющего совета школы. Председателем комиссии является директор школы. Численность и персональный состав комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

5.5 Для осуществления индивидуального отбора в класс для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

- родители (законные представители) учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» представляют заявление на имя директора школы (приложение 4);

- родители (законные представители) учащихся других образовательных организаций представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 4);
- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при наличии);
- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

5.6. Прием документов, осуществляется с 01 по 10 июня ежегодно. Прием и регистрация документов проводится секретарём школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале учета заявлений.

5.7. По окончании приема заявлений и документов комиссия в течение трех дней осуществляет индивидуальный отбор и принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) учащегося в класс с углубленным изучением учебных предметов.

5.8 Комиссия отказывает в приеме заявлений на индивидуальный отбор на обучение в класс с углубленным изучением отдельных предметов по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленных пунктом 4.5;

- отсутствие свободных мест в классе с углубленным изучением отдельных предметов.

5.9. В срок не позднее 15 июня школа издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме, либо переводе в школу. Приказ подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде школы, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

6. Организация индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

6.1. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется:

в 10 класс- из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

в 11 класс- из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

6.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках начала и окончания индивидуального отбора в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов, количестве мест в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов, перечень учебных предметов, по которым будет проводится индивидуальный отбор, сроки работы приемной комиссии и сроки принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) осуществляется школой через информационный стенд, официальный сайт школы в сети Интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

6.3 Школа в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор учащихся в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на свободные места при их наличии из числа учащихся, указанных в пункте 5.1

6.4. Для проведения индивидуального отбора в класс (группу) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в школе приказом директора школы создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования в классе (группе) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники по соответствующим учебным предметам, представитель управляющего совета школы. Председателем комиссии является директор школы. Численность и персональный состав комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

6.5. Для осуществления индивидуального отбора в класс (группу) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 5);
- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при наличии);
- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

6.6. Прием документов, осуществляется с 20 июня по 05 июля ежегодно. Прием и регистрация документов проводится секретарём школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале учета заявлений.

6.7 Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

– входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются школой в журнале учета заявлений в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

6.8 По окончании приема заявлений и документов комиссия осуществляет индивидуальный отбор и принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) учащегося в класс (группу) с углубленным изучением учебных предметов или профильного обучения в течение трех рабочих дней.

6.9 Комиссия отказывает в приеме заявлений на индивидуальный отбор на обучение в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленных пунктом 5.5;

- отсутствие свободных мест в классе (группе) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

6.10 В срок до 10 июля школа издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу. Приказ подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде школы, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

7. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования

осуществляется только с согласия родителей (приложение 7) (законных представителей) ребёнка на основании личного заявления.

7.1. Прием детей в школу для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования во второй и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

7.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), заключение психолого-педагогической комиссии (ППК) города о необходимости данного обучения, согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родителей (законных представителей).

7.3. В заявлении указываются сведения о ребёнке в соответствии с п.3.2 настоящих правил (приложение 6).

7.4. При приеме на обучение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами в соответствии с п.1.11. настоящих правил, Положением об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7.5. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в школу.

8. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным образовательным программам на дому

осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

8.1. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

8.2. В заявлении указываются сведения о ребёнке в соответствии с п.3.2 настоящих правил (приложение 8).

8.3. При приеме на обучение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами в соответствии с п.1.11. настоящих правил, Положением об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным образовательным программам на дому.

8.4. В течение 3 дней после обращения родителей (законных представителей) с заявлением, в школе проводится психолого-медико-педагогический консилиум, который даёт рекомендации по организации образовательного процесса, согласует индивидуальный учебный план исходя из запроса родителей.

8.5. Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором школы.

8.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

8.7. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в школу с организацией обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

9. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам за счёт средств физических лиц (далее – платные образовательные услуги)

осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка

9.1. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), если ребёнок не является учащимся школы.

9.2. В заявлении указываются сведения о ребёнке в соответствии с п.3.2 настоящих правил (приложение 9).

9.3. При приеме на обучение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами в соответствии с п.1.11. настоящих правил, Порядком оказания платных образовательных услуг, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации г.Черногорска от 29.11.2011г. №3315-п «Об утверждении положения о порядке определения оплаты за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц». Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы chernogorsk-school20.ru

9.4. С родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

9.5. На основании заключенных договоров издается приказ о зачислении в группы платных образовательных услуг.

Приложение 1
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

**Территория муниципального образования город Черногорск,
за которой закреплена МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»
согласно Постановлению Администрации города Черногорска от 23.01.2020г. № 129-
П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за
конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»**

- улица Г. Тихонова (*от ул. Юбилейная до ул. Советская и №№ 8а, 8в, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 34а, 35, 37*).
- улица Калинина (*от ул. Юбилейной до Советской (четная сторона) 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36*).
- улица Советская с № 98, 100, 102, 104 (*до конца улицы*).
- улица Юбилейная, № 19, 21, 23, 25 (*от ул. Г. Тихонова до Красноярского тракта (четная/нечетная сторона) 30, 30а, 30в, 32 кор 1, 32 кор 2, 34 кор 2*).
- Поселок КСК,
- переулок Сосновый,
- улица Лазурная,
- улица Деловая,
- улица Дружная,
- улица Заветная,
- улица Жемчужная,
- улица Любимая,
- улица Мечты,
- улица Московская,
- улица Надежды,
- улица Радостная,
- улица Радужная,
- улица Рождественская,
- улица Покровская,
- улица Просторная,
- улица Ровная,
- улица Светлая,
- улица Славянская,
- улица Снежная,
- улица Тихая,
- улица Уютная,
- улица Янтарная.

Приложение 2
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
регистрационный № _____

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

В _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень
начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное
подчеркнуть)

Родной _____ язык в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего
образования, основного общего образования, среднего общего образования

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

мать: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № _____

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», поступающих в неё лиц при приеме, Требованиями к одежде учащихся;

Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, соблюдением санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru, в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).
Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).
Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 3
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»

РАСПИСКА

о получении документов от «__» _____ 2020г. № _____

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

№ п/п	Перечень документов	Количество
1.	Личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.	
2.	Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка.	
3.	Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка.	
4.	справка (ксерокопия свидетельства о регистрации) по месту жительства или пребывания на закреплённой территории ребёнка (с 01.02. по 30.06.)	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Подпись должностного лица учреждения, ответственного за приём документов

Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 4
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

Прошу включить моего сына (дочь)

—
Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

в число претендентов на участие в индивидуальном отборе для получения основного общего образования по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне

—
Класс _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Тел.: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 5
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить моего сына (мою дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

в число претендентов на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

Перечень отдельных учебных предметов для углубленного изучения

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Тел.: _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № ____

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в школе; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», поступающих в неё лиц при приёме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; Постановлением Правительства

Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, соблюдением санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru, в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 6
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

В _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

мать: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Наличие специальных условий _____ (да, нет)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № _____

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в школе; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», поступающих в неё лиц при приёме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; Положением об организации обучения

по адаптированной основной общеобразовательной программе; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, соблюдением санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru, в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Согласен на обучение ребёнка в классе с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 7
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20»

г.Черногорска
Салангиной Е.В.

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:
г.Черногорск,

Согласие родителей

Я, _____ даю согласие
ФИО родителя (законного представителя)

на обучение моего ребёнка _____
ФИО ребёнка

в _____ классе с организацией обучения по адаптированной основной
общеобразовательной программе на уровне _____
начального общего образования, основного общего образования

на основании заключения психолого-педагогической комиссии
_____ (прилагается)

_____ (дата, номер заключения ППК, кем выдано)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 8
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»
Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» Е.В.Салангиной

(ф.и.о. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение по основной образовательной программе на уровне

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

на дому моего сына (дочери)

(ФИО учащегося)

учащегося (учащейся) _____ класса

на период 20__/20__ учебный год.

Основание: заключение врачебной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ года

(наименование медицинской организации)

Заключение медицинской организации прилагаю.

С локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому «Положение об организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителей _____

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» Е.В.Салангиной

(ф.и.о. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на уровне _____

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

на дому моего сына (дочери)

(ФИО учащегося)

учащегося (учащейся) _____ класса

на период 20__/20__ учебный год.

Основание: заключение врачебной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ года

(наименование медицинской организации)

Заключение врачебной комиссии прилагаю.

С локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому «Положение об организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителей _____

Приложение 9
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногоorsk _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

в группу для обучения по дополнительной образовательной программе (платная образовательная услуга)

(наименование дополнительной образовательной программы)

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата «__» _____ 20__ г.

Тел. _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № ____

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в школе; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», поступающих в неё лиц при приёме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, соблюдением санитарных норм и правил, с документами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг:

1. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 2. Постановлением администрации г. Черногорска от 29.11.2011 г. №3315-п «Об утверждении Положения о порядке определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц»;
 3. Порядком оказания платных образовательных услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20».
- А также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru, в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____